



وزارة التعليم
Ministry of Education

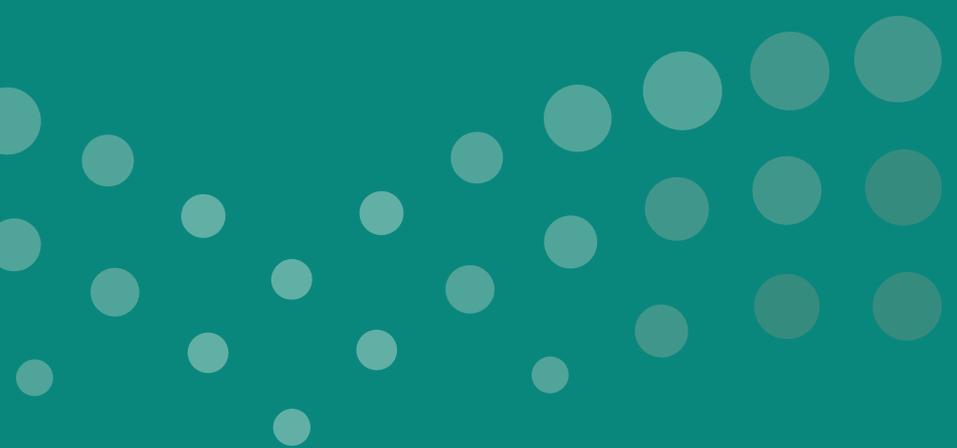
دليل السلوك الرقمي لمنصة مدرستي

وزارة التعليم

١٤٤٣هـ - ٢٠٢١م

الإصدار الأول

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الفهرس

4	المقدمة
4	نطاق الوثيقة والفئات المستهدفة
5	مصطلحات مهمة
6	المواد المتضمنة في وثيقة آداب السلوك الرقمي:
8	أولاً: آداب السلوك الرقمي العامة
10	ثانياً: آداب السلوك الرقمي في الفصل الافتراضي
10	الحضور والإنصراف
10	المشاركة الصفية داخل الفصل
12	ثالثاً: آداب السلوك الرقمي في أدوات التواصل والنشر الإلكتروني
12	البريد الإلكتروني
13	المشاركة والنشر الإلكتروني في المنصات التعليمية
15	رابعاً: آداب السلوك الرقمي في التقييمات الإلكترونية
15	الاختبارات
15	الواجبات والمشاريع
16	المراجع

المقدمة

تهدف وثيقة آداب السلوك الرقمي، إلى تعزيز وبناء السلوكيات الإيجابية لدى الطلاب لاستخدام المنصات الإلكترونية المعتمدة في المملكة العربية السعودية بالتعليم العام الحكومي والأهلي، وتوفير مرجعية ضابطة لسلوكيات الطلاب الرقمية في استخدام التقنية بشكل عام واستخدامها في التعليم الإلكتروني بشكل خاص، وتوفير الممارسات الصحيحة للاستفادة المثلى من إمكانيات المنصات التعليمية للتعليم الإلكتروني في المملكة العربية السعودية.

نطاق الوثيقة والفئات المستهدفة

تنطبق هذه الوثيقة على طلاب مدارس التعليم العام بمختلف فئاتهم وعلى أولياء الأمور. وتنص على الأحكام التي يمكن اتخاذها في حالة وقوع مخالفات الاستخدام في المنصة والتي يترتب عليها إجراءات؛ وفقاً لأحكام هذه الوثيقة.

مصطلحات مهمة

المصطلح	التعريف
السياسات	هي المبادئ والإجراءات والتعليمات المنظمة التي تتبناها وزارة التعليم في التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
آداب السلوك الرقمي	هي السلوكيات والإجراءات الصحيحة المتوقعة من مستخدمي منصة مدرستي على اختلاف فئاتهم.
المعلومات الشخصية	هي معلومات يمكن استخدامها لتحديد هوية الفرد، على سبيل المثال لا الحصر: اسم الشخص وعنوانه وتاريخ ميلاده والحالة الاجتماعية ومعلومات الاتصال والهوية وتاريخها.
التنمر الإلكتروني	هو التنمر باستخدام التقنيات الرقمية، ويمكن أن يحدث على وسائل التواصل الاجتماعي ومنصات المراسلة ومنصات الألعاب والهواتف المحمولة، وهو سلوك غير إيجابي يهدف إلى إخافة أو استفزاز المستهدفين به، أو تشويه سمعتهم.
سرية المعلومات	الاحتفاظ بقيود مصرح بها للوصول إلى المعلومات والإفصاح عنها، بما في ذلك وسائل حماية معلومات الخصوصية والملكية الشخصية.
نظام مكافحة الجرائم المعلوماتية	هو نظام يتضمن مجموعة من القواعد والإجراءات التي تحد من وقوع الجرائم المعلوماتية، وأي فعل يرتكب متضمناً استخدام الحاسب الآلي أو الشبكة المعلوماتية بطريقة مخالفة لأحكام هذا النظام.
الحصص الافتراضية	هي حصص إلكترونية مباشرة، يقدم فيها المحتوى المقرر عبر الاتصال بين المعلمين والطلاب في نفس الوقت من خلال أدوات التعليم المتزامنة.
التحايل الإلكتروني	هو أي نوع من أنواع الخداع التي يلجأ إليها الأفراد أو المنظمات؛ لاستغلال المستخدمين بشكل غير مشروع عبر منصات الإنترنت.
حقوق الملكية الفكرية	هي مخرجات قانونية تحمي الحقوق والملكيات الفكرية للأفراد والمجموعات والمؤسسات بكافة أنواعها، وتشمل: العلامات التجارية، حقوق النشر، الرسومات، التصميم، النماذج، المواصفات، المفاهيم، العمليات، التقنيات، قواعد البيانات، الأسماء التجارية، الأصناف النباتية، الأسرار التجارية وغيرها.

المواد المتضمنة في وثيقة آداب السلوك الرقمي

تتكون آداب السلوك الرقمي في هذه الوثيقة من التالي:

1. آداب السلوك الرقمي العامة.
2. آداب السلوك الرقمي في الفصل الافتراضي.
 - الحضور والانصراف.
 - المشاركة الصفية داخل الفصل.
3. آداب السلوك الرقمي في أدوات التواصل والنشر الإلكتروني، وتشمل:
 - البريد الإلكتروني.
 - المشاركة والنشر الإلكتروني.
4. آداب السلوك الرقمي في التقييمات الإلكترونية، وتشمل:
 - الاختبارات.
 - الواجبات والمشاريع.

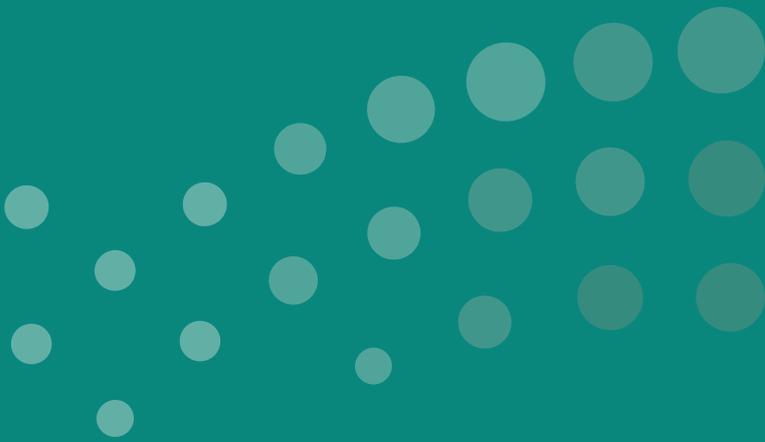
أولاً:
آداب السلوك الرقمي
العامّة



أولاً: آداب السلوك الرقمي العامة

1. تأكد من جاهزية الجهاز أو الحاسوب المكتبي أو الشخصي الخاص بك قبل وقت الدرس، وكن مستعداً دائماً قبل بدء الدرس بوقت كافٍ من حيث التشغيل وقوة شبكة الإنترنت.
2. احرص على جودة شبكة الإنترنت قبل وقت الدرس بوقت كافٍ.
3. تأكد من إتقانك للمهارات الرقمية التي ستساعدك على استخدام المنصات التعليمية.
4. احرص على اتباع تعاليم وآداب الشريعة الإسلامية السمحة والأعراف والتقاليد الوطنية السائدة.
5. كن طالباً مجتهداً فطناً وتجنب الدخول في مواضيع سياسية أو مخالفة لقوانين الدولة ذات العلاقة.
6. تأكد من إغلاق المنصة التعليمية بالكامل حفاظاً على خصوصيتك، عند الانتهاء من اليوم الدراسي.
7. تواصل مع الدعم الفني للمنصة التعليمية أو المدرسة لتقديم المساعدة في أي مشكلة تقنية قد تواجهك، في حال عدم القدرة على حلها بنفسك.
8. تأكد من الحفاظ على سرية اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالبريد الإلكتروني المرسل من الجهات الرسمية أو المدرسة، وعدم مشاركتها مع الآخرين.
9. احرص على عدم نشر البيانات الشخصية للطلاب أو المعلمين كالأسماء وبيانات الاتصال والعناوين أو رقم بطاقة الهوية الشخصية.
10. تجنّب التسويق لأي جهة كانت داخل القنوات الرسمية للوزارة، لأن هذا الفعل يعدّ من المخالفات التي تحاسب عليها.
11. تذكر أنّ إساءة استخدام أنظمة وزارة التعليم الإلكترونية أو الأنظمة الحكومية بما يؤثر على أدائها، أو مستوى أمانها، أو سرعتها، أو استمراريتها، أو حرمان الآخرين من الاستفادة منها يعدّ من الجرائم المعلوماتية التي يعاقب عليها القانون.
12. اتبع الإجراءات الصحيحة عند التعرض للتنمر الإلكتروني، وذلك بإبلاغ المعلم أو الموجه الطالب بشكل خاص، وتوثيق الحالة لدى المدرسة سواء مدير المدرسة أو الموجه الطالب لاتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.
13. يجب استخدام القنوات الرسمية لرفع الشكوى للجهات ذات العلاقة.
14. تجنّب التسبب في إثارة فتنة ضد المدرسة أو أحد منسوبي التعليم بطريقة غير قانونية، حيث يُعد ارتكاب هذا الفعل من الجرائم المعلوماتية التي يعاقب عليها القانون.
15. احذر من بعض السلوكيات التي قد تشكل خطر على أمن وسرية المعلومات؛ لذا يلزم على سبيل المثال لا الحصر:
 - عدم كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور في ورقة أو مستند إلكتروني من أجل تذكرها.
 - عدم مشاركة كلمات المرور مع الآخرين على الإطلاق مع العلم بأن الدعم الفني لن يطلبها منك.
 - تغيير كلمة المرور دورياً.
 - استخدام أنظمة وبرامج مرخصة على جهازك وتحديثها باستمرار لمنع حصول أي اختراقات أو تسريبات للبيانات.
 - استخدام برامج حماية من الفيروسات.
 - عدم تثبيت برامج مجهولة المصدر حيث قد تحتوي على بعض ثغرات أو برامج ضارة.
 - وضع كلمة مرور دخول للجهاز الشخصي وعدم تركه مفتوحاً عند مغادرته.
16. لا يسمح بوضع صور عرض غير لائقة.
17. يلزمك الاطلاع على نظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم 79 وتاريخ 7/3/1428هـ، والذي تمت المصادقة عليه بموجب المرسوم الملكي الكريم رقم م/17 وتاريخ 8/3/1428هـ. وفهم العقوبات المتعلقة بالجرائم المعلوماتية أو المخالفات الرقمية.
18. تجنّب انتحال الشخصيات والدخول بحساب أي طالب آخر، وارتكاب هذا الفعل يعدّ من الجرائم المعلوماتية التي يعاقب عليها القانون.

ثانيًا:
آداب السلوك الرقمي
في الفصل الافتراضي



ثانياً: آداب السلوك الرقمي في الفصل الافتراضي

الحضور والانصراف

1. احرص على الانضباط وحضور الحصص الافتراضية في الوقت المحدد.
2. عليك بالانصراف بعد انتهاء وقت الحصة الافتراضية والانتقال للحصة الأخرى، إن وجدت.
3. تجنّب فتح أكثر من نافذة أثناء الحصة الافتراضية لمنع التشتت ولمنع بطء جهاز الحاسب الآلي.
4. تجنّب الدخول بحساب أي طالب آخر، أو انتحال شخصية شخص آخر.

المشاركة الصفية داخل الفصل

1. تجنّب فتح الكاميرا بدون إذن المعلم وولي الأمر، وفي حين طلب ذلك، يجب التأكد من جودة اتصال الإنترنت قبل البدء بتشغيل الكاميرا، وارتداء الملابس اللائقة والرسمية عند المشاركة من خلال الكاميرا ووضع خلفية مناسبة؛ مراعاة للذوق العام.
2. احرص عند استخدام الميكروفون أو الكاميرا للمشاركة على تهيئة البيئة المحيطة، ويجب التأكد من إغلاق لاقط الصوت الميكروفون إذا كنت لا تتحدث.
3. احرص على الاستئذان قبل المشاركة الإلكترونية برفع اليد من خلال البرنامج، والحديث عندما يأذن لك المعلم بذلك.
4. تأكد عند مشاركة الطلاب أي ملف على الشاشة أن تختبر الملف مسبقاً، وتتثبت من جودته قبل موعد الحصة، ويفضل أن تكبر الصفحة ليتضح للجميع رؤية ما تود عرضه عليهم.
5. احترم مشاركات الطلاب، وتعامل بلطف معهم، وتقبّل الآراء، و النقد البناء من الآخرين.
6. يمنع نطق أو كتابة الألفاظ الخادشة للحياء وإرسال وسائط مخلة بالآداب، أو عبارات تحفّز على العنصرية والكراهية والطائفية والقبلية البغيضة، والقذف والتشهير والإساءة واللمز والانتقاص من الآخرين ومجهوداتهم حيث تعد من السلوكيات الخاطئة التي يعاقب عليها في نظام مكافحة الجرائم المعلوماتية.
7. يمنع التنمر الإلكتروني على المعلم أو الطلاب سواء على أسمائهم أو صورهم أو ألقابهم أو مشاركتهم، حيث يعد ذلك من المخالفات الرقمية التي يعاقب عليها.
8. يمنع افتعال المشاكل بين الطلاب أو المعلمين أو منسوبي المدرسة، حيث يعد ذلك من المخالفات الرقمية التي يعاقب عليها.
9. يمنع تسجيل أو تصوير ما يحدث داخل الفصل الافتراضي ونشره في أي وسيلة من وسائل التواصل الاجتماعي، حيث يعد ذلك من المخالفات الرقمية التي يعاقب عليها.
10. الابتعاد عن إرسال الصور أو الملصقات التعبيرية والاختصارات في المحادثات الفورية (الشات) أثناء الحصة الافتراضية دون طلب المعلم.

ثالثاً:
آداب السلوك الرقمي
في أدوات التواصل
والنشر الإلكتروني



ثالثاً: آداب السلوك الرقمي في أدوات التواصل والنشر الإلكتروني

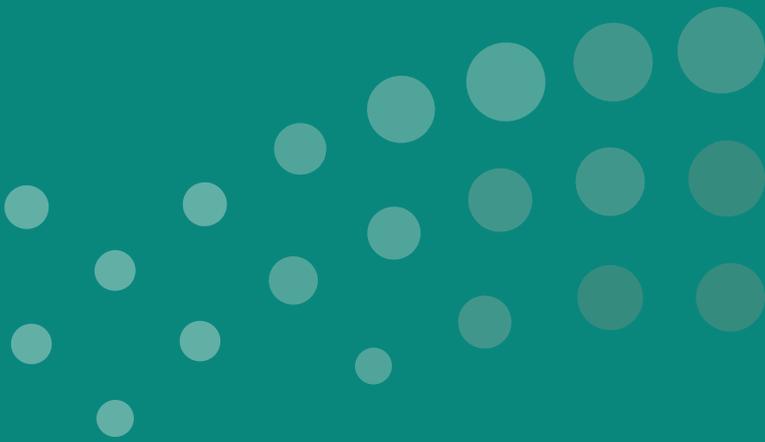
1. يجب استخدام وسائل التواصل الإلكتروني الرسمية المعتمدة من قبل وزارة التعليم للتواصل مع المعلمين وإدارة المدرسة والطلاب، ويمنع استخدام غيرها من تطبيقات / منصات التواصل الاجتماعي أو غيرها من الوسائل الإلكترونية غير الرسمية، واختيار الوقت المناسب لإرسالها وأن تكون واضحة ومختصرة.
2. يجب استخدام البريد الرسمي الخاص بالمنصات التعليمية في المراسلات الخاصة بالمدرسة فقط، ويمنع استخدامه خارج ذلك مثل المواقع والتطبيقات التجارية.
3. يجب كتابة عنوان واضح للبريد الإلكتروني، والتأكد من جهة الاتصال للشخص المرسل إليه.
4. استخدم اللغة العربية عند كتابة نص البريد الإلكتروني، وتجنّب استخدام الكلمات العامية.
5. راجع البريد الإلكتروني قبل إرساله، وتأكد من صحته من الناحية الإملائية واللغوية.
6. احرص على الاهتمام بالتنسيق العام لمحتوى البريد الإلكتروني.
7. حاول توضيح المطلوب من إرسال البريد الإلكتروني (الفكرة الأساسية) بشكل مختصر وواضح.
8. احرص على تضمين البريد الإلكتروني معلومات التواصل المهمة، مثل: رقم الهاتف المحمول في حال تطلب ذلك.
9. استخدم البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالمنصة التعليمية.
10. تأكد من خلو الملفات / الروابط المرسلّة من الفيروسات.
11. تجنّب التنصت والتخريب؛ حيث يعد ذلك من المخالفات الرقمية التي يعاقب عليها.
12. تجنّب إرسال رسائل تحمل صور كراهية أو محتوى تهديدي أو تشهير؛ حيث يعد ذلك الفعل من المخالفات الرقمية التي يعاقب عليها.
13. تجنّب استخدام معلومات أو مواد محمية بأنظمة الحقوق الفكرية؛ لأن ارتكاب هذا الفعل يعدّ من المخالفات الرقمية التي يعاقب عليها.

البريد الإلكتروني

1. استخدم اللغة العربية الفصحى وقواعد الإملاء في المشاركة الإلكترونية.
2. احترم الطرف الآخر، واختر الألفاظ والعبارات الأكثر تقديراً واحتراماً بين المشاركين أثناء كتابة المشاركات والآراء المختلفة.
3. تجنّب نطق أو كتابة الألفاظ الخادشة للحياء، وإرسال وسائط مخلة بالآداب، أو التلغظ بعبارات تحفز على العنصرية والكراهية والطائفية والقبلية البغيضة، والقذف والتشهير والإساءة واللمز والانتقاص من الآخرين ومجهوداتهم، لأن ارتكاب هذه الأفعال يعتبر من السلوكيات الخاطئة التي يعاقب عليها في نظام الجرائم المعلوماتية.
4. تأكّد من صحة الملفات والروابط التي يتم مشاركتها.
5. تجنّب إرسال الملفات التجسسية أو التخريبية؛ لتجنب العقوبات القانونية.
6. تأكّد من مراجعة المشاركات الإلكترونية، والأنشطة الإلكترونية قبل إرسالها.
7. تحلّ بالصبر عند انتظارك لرد شخص ما داخل ساحات النقاشات.
8. التزم دائماً بالحدود العامة لساحات النقاش؛ ليكون مكاناً للنقاش البناء وفقاً للتعليمات التي يعطيها لك المعلم.
9. ابتعد عن إرسال الصور أو الملصقات التعبيرية والاختصارات خلال المشاركة الإلكترونية خلال فترة الصف الدراسي الرسمي.
10. استخدم الجمل القصيرة والمختصرة لإيصال فكرتك ولا تتخطّ الحدود المسموحة بإرسال طرفة أو موضوع خارج موضوع النقاش المحدد من قبل المعلم.
11. احرص على العلاقة الجديّة المباشرة بموضوع النقاش والموضوعية والوضوح والاختصار.
12. الزم المشاركة بشكل نوعي بطريقة تخدم المحتوى وتجنب التكرار.
13. تأكّد من توثيق المعلومات التي يتم مشاركتها إلكترونياً بذكر مصادرها؛ حفاظاً على حقوق الملكية الفكرية.
14. يمنع نشر أي معلومات غير كاملة، خاطئة أو غير دقيقة عن نفسك أو الآخرين.
15. تجنّب نشر الإشاعات و الأكاذيب.
16. تجنّب استخدام المحادثات الجانبية في غير موضوع المناقشة الرئيسي .
17. احرص على عدم مشاركة معلومات أو محتوى شخصي في المشاركات الإلكترونية أو ساحات النقاش.

المشاركة والنشر الإلكتروني في المنصات التعليمية

رابعًا:
آداب السلوك الرقمي
في التقييمات
الإلكترونية



رابعاً: آداب السلوك الرقمي في التقييمات الإلكترونية

1. التزم بمواعيد الاختبار (اليوم والوقت ومدة الاختبار) واتبع تعليمات الاختبار الموضوعية من قبل المعلم.
2. اعلم بأنه ستُطبق العقوبات عليك حسب اللوائح المنصوص عليها عند كشف التحايل الإلكتروني، مثل: أن يقوم شخص آخر بالإجابة عن أسئلة الاختبارات الإلكترونية نيابة عن الطالب أو تأدية الاختبار نيابة عنه، وفي مثال هذه الحالة سيتم حذف الدرجة تلقائياً.
3. التزم بالأمانة الأكاديمية، وتجنّب الغش من الآخريين، ومصادر أخرى مثل: الإنترنت، ومجموعات الدراسة و النقاش، ومواقع التواصل ...
4. اعلم بأن العقوبات ستطبق على المخالفين حسب اللوائح المنصوص عليها في حال تصوير أسئلة الاختبار ونشرها.
5. اعلم بأن العقوبات ستطبق حسب اللوائح المنصوص عليها في الوزارة عند الترويج لأسئلة وهمية للاختبار، ونشر شائعات عن الاختبار وتفصيله.
6. احرص على استخدام اللغة العربية الفصحى أثناء الإجابة في المواد التي تتطلب استخدام اللغة العربية.

الاختبارات

1. عليك بالدقة عند نقل واستخدام الآيات القرآنية الكريمة والأحاديث النبوية الشريفة، وعدم استخدامها إلا بعد التأكد من الصحة في النقل، والإشارة للمصدر من كتاب الله الكريم، وكتب الأحاديث الصحاح، والمعتمدة.
2. احترم قوانين وحقوق الملكية الفكرية والنسخ، واذكر المراجع والمصادر المستخدمة، وتجنّب السرقة العلمية والأدبية للأعمال والأنشطة الإلكترونية التي يتم تقديمها.
3. تجنّب التحايل الإلكتروني -بحيث يقوم شخص آخر بتنفيذ الأعمال المكلف بها الطالب- عند تقديم الواجبات حيث يعدّ ذلك من السلوكيات التي يعاقب عليها ضمن اللوائح.
4. احرص على أن يكون حجم الملف في حدود المسموح به (وفي حال تجاوز الملف للحجم المسموح به استخدم المساحات التخزينية الموفرة لك من وزارة التعليم، وارفع رابط الملف، أو استخدم المواقع المخصصة لتخفيض الحجم) وتأكد أن يكون الملف خالياً من الفيروسات.
5. قم بمراجعة ملف الواجب قبل إرساله للمعلم، وتأكد من خلوه من الأخطاء العلمية واللغوية والإملائية.
6. ينصح باستخدام البرامج للوصول إلى ملفاتك في حال عدم وجود الإنترنت مثل (onedrive offline access) لإمكانية العمل عليها في أي وقت دون معوقات.
7. الالتزام بتعليمات ارفاق الملفات ونوعها ووجوب التقيد بمواعيد تسليم الواجبات او المشاريع .

الواجبات و المشاريع

المراجع

1. https://www.mcit.gov.sa/sites/default/files/la_004_a_anti-cyber_crime_law.pdf
2. <https://www.tamiu.edu/distance/students/netiquette.shtml>
3. <https://www.digitalsamba.com/blog/virtual-classroom-etiquette>
4. <https://avepointcdn.azureedge.net/pdfs/en/Etiquette-in-Teams-eBook.pdf>
5. <https://almanahj.com/ae/id=11400>
6. <https://2u.pw/GdmSJ>
7. https://www.mcit.gov.sa/sites/default/files/la_004_a_anti-cyber_crime_law.pdf



وزارة التعليم
Ministry of Education